



im Landkreis Altötting, mit den Mitgliedsgemeinden Feichten, Halsbach, Kirchweidach und Tyrlaching mit insgesamt rund 6.500 Einwohnerinnen und Einwohnern sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Sachbearbeiter/in für die Finanzverwaltung (M/W/D) in Teilzeit

Aufgabenbereich:

- Anordnungswesen: Erstellung von Zahlungsanordnungen sowie die kontinuierliche Datenpflege in unserer Finanzsoftware
- Haushalts- und Rechnungswesen: Mitwirkung bei der Haushaltsplanung sowie bei der Jahresrechnung
- Förder- und Zuwendungswesen: Administrative Abwicklung von Fördermaßnahmen inklusive der Überwachung von Fristen und Verwendungsnachweisen
- Fernwärmeverwaltung und -abrechnung: Abwicklung der Fernwärmeverwaltung, von der Vertragspflege bis zur präzisen Verbrauchsabrechnung
- Gremienarbeit: Vorbereitung von entscheidungsreifen Beschlussvorlagen für den Gemeinderat bzw. die Gemeinschaftsversammlung
- Liegenschaftsverwaltung: Berechnung von Pachtentgelten sowie Erstellung der Nebenkostenabrechnungen für kommunale Objekte

Anforderungen:

- Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, den erfolgreichen Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I oder eine vergleichbare Qualifikation; alternativ bringen Sie eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit
- Berufserfahrung im kommunalen Finanzwesen oder in vergleichbaren Bereichen von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- eine verantwortungsbewusste, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Engagement
- Teamfähigkeit sowie freundliches und sicheres Auftreten
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine attraktive Vergütung je nach Qualifikation und Berufserfahrung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-V) mit den üblichen Sozialleistungen des öffentl. Dienstes (wie z. B. Jahressonderzahlung, Leistungszulage, betriebliche Altersversorgung/Zusatzversorgung, Fahrradleasing, Vermögenswirksame Leistungen)
- Ein wertschätzendes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 22.03.2026** an die VG Kirchweidach, Hauptstraße 21, 84558 Kirchweidach oder gerne auch per E-Mail an personalamt@vg-kirchweidach.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Theresa Jäger (Leitung Personalverwaltung) unter Tel. 08623 9886-19 zur Verfügung.